

# PlaNet – en veileder for bruk og innstillinger



# Innhold

<b>01</b>	Logg inn	3
02	Roller	3
<b>03</b>	Fuksjoner	4
04	Hva ser brukeren	5
<b>05</b>	Planlegging	6-7

# 01

## Logg inn

### Telefon og Nettbrett

Last ned appen i App Store eller Google Play ved å søke: PlaNet Arosii. Appen er laget for telefon, så om du vil laste ned til nettbrett, må du filtrere søket til “kun iPhone”

Åpne appen PlaNet på din telefon eller nettbrett. Brukernavn og passord har du fått tilsendt av Cognita. Har du behov for en ny prøvelisens, kontakter du Cognita (info@cognita.no)

### PC eller Mac

Skriv innadressen: [www.arosii.planet.com](http://www.arosii.planet.com) og fyll inn brukernavn og passord.

# 02

## Roller

Du kan tildeles rollen som bruker, planlegger eller begge deler.

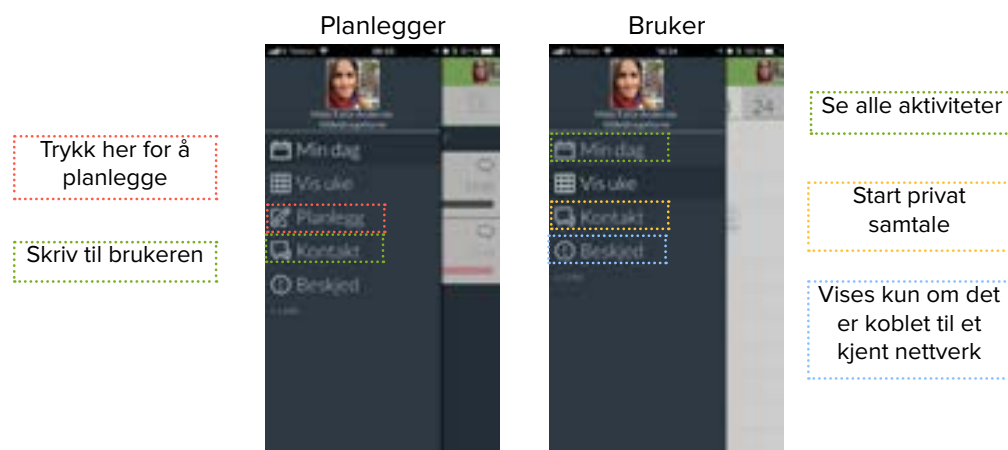
### Bruker

Brukeren er personen som har behov for hjelp og støtte til struktur i hverdagen. En bruker har ikke tilgang til å endre eller planlegge aktiviteter.

For å kunne planlegge eller endre må brukeren også få tildelt rollen planlegger.

### Planlegger

Planleggeren har ansvar for å legge inn og planlegge brukerens aktiviteter.



# 03

## Funksjoner

### I PlaNet kan du:

#### Legge til en aktivitet

- Med tidspunkt
- Med varsling
- Med fargekode
- Med huskeliste
- Med bilde
- Med et notat
- Som en favoritt, som kan brukes flere ganger
- Endre aktiviteten direkte i appen

#### Se oversikt

- Over dagen
- Over uken
- Over aktiviteten
- Med tidsnedtelling
- Med huskeliste

#### Krysse av

- Gjennomført aktivitet
- Huskelisten

#### Chatte med omsorgspersoner

- Gjennom og om aktiviteten
- Direkte til omsorgspersoner



# 04

## Hva ser brukeren?

Når brukeren åpner appen sin ser han/ hun automatisk sin dag. Dette gir et overblikk over:

- Hvilke aktiviteter er gjennomført (disse blir grå når tiden har passert)
- Hvilken aktivitet er du i gang med?
- Er det kommunisert noe rundt en aktivitet?
- Hvilken type informasjon er knyttet til aktiviteten?

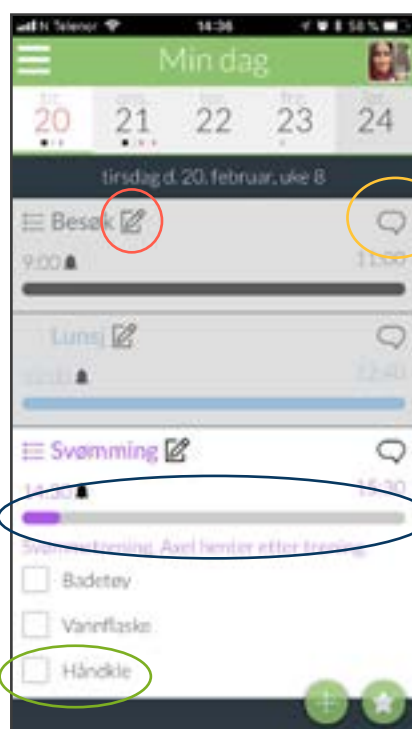
I eksempelet under har en bruker også planleggingsrollen. Det vil si at brukeren kan også endre og redigere på aktivitetene.

### Endre eller slette en aktivitet

Kun tilgjengelig om brukeren også har planleggerrollen.

### Kryss av

Kryss av etterhvert som du kommer gjennom dagens aktiviteter. Støttepersonene kan se at du klarer utfordringene eller om det er noe som må justeres.



### Chatfunksjon

Hvis du har bruk for å kommunisere med ditt nettverk rundt en aktivitet trykker du på snakkeboblen til høyre i skjermbildet. Alle i ditt nettverk kan se og svare på beskjeden.

Ønsker du å opprette en privat samtale med kun en eller flere kontakter, velger du «kontakt» i hovedmenyen.

### Timer

Her kan du se hvor mye tid som er igjen av aktiviteten.

# 05

## Planlegging

Husk å tilrettelegge planleggingen til brukeren. Det er mange funksjoner som kan læres, men ofte er det riktig å gå forsiktig frem og bruke funksjonene som inspirerer mest.

### Hovedmenyen



**Min dag:** Her vises dagen som den ser ut for brukeren. Under hver aktivitet står det hvem som har opprettet aktiviteten.

**Vis uke:** Her vises uken slik den ser ut for brukeren. Det er alltid dagen i dag som vises til venstre på skjermen, så brukeren skal få oversikt over nåtid og fremtid, men ikke fortid.

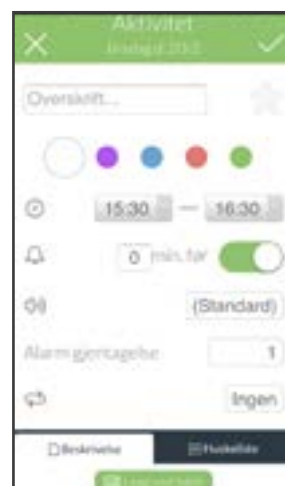
**Planlegg:** Her kan du opprette og redigere en aktivitet

**Kontakt:** En samlet oversikt over kommunikasjonen i PlaNet. Dvs. Beskjed om aktiviteter eller generelle beskjeder.

---

### Lag en aktivitet

1. Velg «planlegg» i hovedmenyen.
2. Velg dagen aktiviteten skal foregå.  
Du kan scrollet frem og tilbake i kalenderen
3. Skriv inn informasjonen i aktiviteten
  - A. Overskrift (f.eks gå tur)
  - B. Tildele en farge til aktiviteten (bruk gjerne et system om det lønner seg.  
F.eks rød aktivitet er obligatorisk mens grønn er valgfri)
  - C. Sett et start- og slutt-tidspunkt
  - D. Sett på en alarm (om ønsket)
  - E. Skriv en beskrivende tekst.  
Husk å sjekke hvordan været er før du kler deg.
  - F. Legg til et eller flere bilder.
  - G. Opprett en huskeliste. Dette kan for eksempel være noe brukeren skal huske å ta med seg.  
«Husk: bånd og sorte poser»
  - H. Godkjenn aktiviteten ved å trykke på V-tegnet i høyre hjørne.



## Rediger eller slett en aktivitet

Det er alltid mulig å fjerne eller endre en aktivitet.

Finn aktiviteten via «min uke» eller «min dag» og trykk på den én gang.

Velg ett av ikonene under aktiviteten:

Til venstre: flytt aktiviteten

Til høyre: rediger eller slett aktiviteten



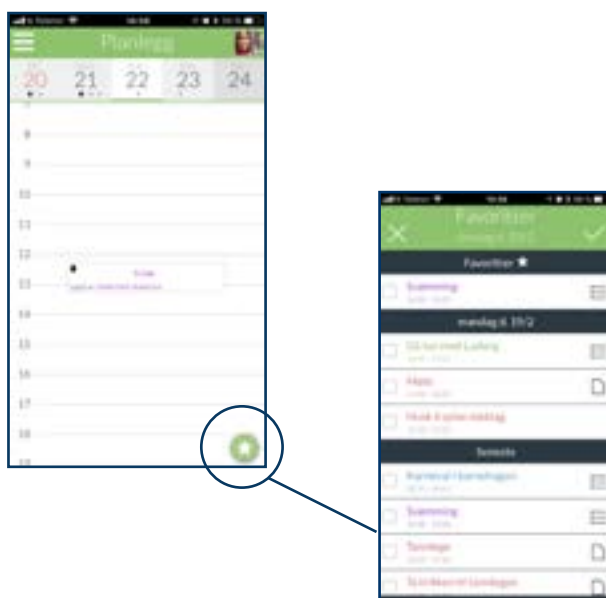
## Favoritter

En Favoritt er en aktivitet som lagres og kan gjenbrukes.

Når du oppretter en aktivitet kan du markere stjernen til høyre for oversikten, som legger aktiviteten i favoritt-listen.

Finn dine favoritter ved å trykke på stjernen nederst til høyre når du står i dagsoversikten. Her finner du også aktiviteter du har nylig opprettet.

Når du har lagt til en favoritt-aktivitet for en dag kan du flytte og redigere den som med en vanlig aktivitet.



# Kontakt

Hvis du har kommentarer eller spørsmål i forbindelse med løsningen må du gjerne kontakte oss.

### Support

Tlf: 22 12 14 50  
support@cognita.no  
cognita.no

### Besøksadresse

Cognita AS  
Oscarsgate 92  
0256 Oslo

### Postadresse

Cognita AS  
Gjerstadveien 396  
4993 Sundebru